ACTA N° 138

FECHA: Bogotá D.C., 31 de Julio de 2021

HORA: 08:00 a.m.

LUGAR: Hogar Casa Nostra

TEMA: Charla en temas de gestión documental y socialización de nuevas disposiciones en formatos del área de enfermería

ASISTENTES: Auxiliares de enfermería, Delegado Documental Hogar Casa Nostra

ORDEN DEL DÍA: Socializar disposiciones en formatos de enfermería, introducción en archivo

DESARROLLO:

OBJETIVO: Socializar nuevas disposiciones en formatos de manejo de enfermería.

INTRODUCCION: Desde el área de Gestión documental se inicia con charla sobre temas generales de archivo, enfocados en la comprensión de las diferentes leyes y normas que rigen la Gestión Documental en el país.

Así mismo se explican conceptos básicos de archivo tales como:

1. Que es un archivo
2. Importancia del archivo
3. Que es foliación
4. Organización de archivo

Por último se socializa la disposición dada desde el área de Gestión Documental de SDIS , en la cual se indica que el nombre del servicio debe anotarse como " Comunidad de Cuidado", el cual se debe aplicar en los diferentes formatos de manejo del área de enfermería, tales como:

Notas de enfermería, Registro de Constantes Vitales y Administración de Medicamentos.

MATERIALES: Formatos de manejo, Computador



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No aplica.	No aplica.	No aplica.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día NA de NA de NA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jessica Cabrera	Coordinadora	Hogar Casa Nostra	Jessica J. C. S.
Frank Wilches	Delegado Documental	Hogar Casa Nostra	Frank S. Wilches

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Frank Stephen Wilches

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: _____ Lugar: _____ Fecha y hora: _____

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Angela Bacavero	52709359	Casa Nostra	Aux enfermería	bp angie1980@Hotmail.com	3013049789	
2	Jolietn Fandiño Yor	1013920031	Casa Nostro	Aux. Enfermeir	alexo.quis@hotmail.com.	3185004173	
3	Carolina Ramirez	1023941666	casa Nostro	Jefe enfermería	Jenfermeria cnm@tecnologico del sur.edu.co	3144321074	
4	Ingid Rodriguez	1023601193	casa nostro	Aux enfermero	alexa23.ir@gmail.com	3202824828	
5	Quiñonez	1130642247	Casa nostra	Aux enfermaria	quinonez1988@hotmail.com	3013480131	
6	Jenifer Olaya	1013588313	Casa nostra	Aux Enfermera	sami.0220@hotmail.es	3115200241	
7	Diego Gomez	1073710923	Casa Nostra	Aux Enf.	delangee78@Hotmail.com	3008187765	
8	Lucia Suarez	52815917	Casa Nostra	Aux Enf.	—	35226663 79.	
9	Leidy Fuentes	53875560	Casar nostra	Aux enfer	—	3142761108	
10	Wendy Becerra	1073698666	casa nostra	Aux enfer	— " —	3193190870	Wendy

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: _____ Lugar: _____ Fecha y hora: _____

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Patricia López	51959147	casa Nestra	AUX enfermería	— o —	3124703820	PatriciaL
12							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.